

# Fondazione Xenìa

## RELAZIONE E BILANCIO PREVISIONE 2024

La Fondazione Xenìa si configura quale Ente di diritto privato la cui attività è finalizzata alla produzione di servizi strettamente necessari e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali della ASP Istituti Riuniti del Lazio e con particolare, ma non esclusivo riferimento all'attività svolta da questa ultima nell'ambito dei Servizi residenziali per minori non accompagnati nel Territorio di Roma Capitale e Priverno (LT).

La denominazione richiama il concetto dell'ospitalità e dei rapporti tra ospite e ospitante nel mondo greco antico e risulta, pertanto, strettamente connessa al tipo di finalità istituzionali che caratterizzano la ASP, suo Fondatore promotore

Lo Statuto della stessa è stato redatto tenendo conto:

- delle norme civilistiche in materia;
- D.Lgs. 201/2022;
- D.Lgs. 175/2016;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Le norme di Diritto Unione Europea;
- delle indicazioni fornite dai competenti organi regionali in ultimo con nota 1348725 del 22 novembre 2023

Un assetto organizzativo basato sull'utilizzo della Fondazione consentirà alla ASP Istituti Riuniti del Lazio di individuare forme alternative di assunzione del personale da destinare all'espletamento dei servizi presso le rispettive strutture a ciclo residenziale o semiresidenziale, nel rispetto delle disposizioni di cui alle citate DGR 124/2015 e DGR 130/2018 pur garantendo, con successivi provvedimenti della Fondazione stessa, i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001.

Ai rapporti di lavoro instaurati con la Fondazione potrebbero applicarsi le disposizioni del Capo I, titolo II, del libro V del codice civile, delle leggi sui rapporti di lavoro e dei CCNL di riferimento potendo in tal modo realizzare un duplice obiettivo:

- L'applicazione di CCNL adeguati e più funzionali alla tipologia di opera prestata quali, a mero titolo di esempio:
  - *la turnazione del personale socio – assistenziale su strutture residenziali H24*
  - *le attività prestate in relazione al Centro di Posta e di Sosta “Ostello del Golfo”*
  - *le attività/progetti, anche non continuativi, presso l'immobile sito in Roma, via della Giustiniana 327*
- il rispetto delle previsioni di cui al requisito organizzativo gestionale – punto 2.2.3 – delle D.G.R. 124/2015 e 130/2018

La Fondazione, per sua configurazione, una volta operativa, consentirà, altresì, in termini di efficienza ed efficacia, una risposta più flessibile rispetto alle progettualità sia già in essere sia in futura programmazione tenuto conto del vasto Territorio su cui la ASP opera prevedendo al contempo strumenti di controllo analogo da parte della ASP Istituti Riuniti del Lazio sia “ex ante”, sia contestuale, sia “ex post” (cfr. art.4 dello Statuto della Fondazione “Xenìa”)

La struttura della Fondazione di partecipazione, aperta solo a soggetti pubblici, può porsi, altresì, come strumento di promozione di sinergie tra realtà istituzionali, locali e regionali, volte a garantire una risposta funzionale e tempestiva alle necessità della popolazione e dell'utenza di riferimento.

La stima dei costi per l'anno 2024 tiene conto dei costi da affrontare in fase di avvio dalla Fondazione per rispondere, in tempi brevi, alla richiesta di attività finalizzata alla produzione di servizi strettamente necessari e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali della ASP. Tali attività dovranno essere declinate a mezzo di idoneo contratto di servizio tra la ASP e la

## Fondazione Xenia

Fondazione stessa e vedranno, presumibilmente, il coinvolgimento della Fondazione nei servizi socio assistenziali residenziali e nelle ulteriori attività progettuali affidate alla ASP.

A tal fine la Fondazione dovrà dotarsi di idonea struttura organizzativa che, solo dopo l'avvio dei contratti di servizio ed il ricevimento dei primi corrispettivi per i servizi resi, sarà in grado di raggiungere una propria autonomia economica.

Si considerino tutti i costi legati all'allestimento degli uffici, agli organi della Fondazione, al reperimento del personale ed alla gestione dello stesso, al sito istituzionale come di seguito riportati

<b>FONDAZIONE "Xenia"</b>		
Fondo di dotazione iniziale		€ 55.000,00
<b>COSTI 2024</b>		
<b>Voce</b>		<b>Costo 2024</b>
Costi Organi Fondazione		
	<i>Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico</i>	€ 0,00
	<i>Revisore Unico dei Conti</i>	€ 6.000,00
	<i>Segretario Generale</i>	€ 0,00
Costi per allestimento postazioni uffici		
	<i>Lavori ristrutturazione sede</i>	€ 6.000,00
	<i>Acquisto pc-stampanti-arredo</i>	€ 4.000,00
Costi personale Fondazione		
	<i>Personale Amministrativo</i>	€ 30.000,00
	<i>Personale per perseguimento finalità istituzionali ASP</i>	€ 120.000,00
Spese strumentali		
	<i>Noleggio Programmi gestionali</i>	€ 8.000,00
	<i>Attività di consulenza</i>	€ 30.000,00
	<i>Sito istituzionale</i>	€ 4.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 208.000,00</b>

Per quanto attiene i costi legati agli organi della Fondazione si riporta alla voce "Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico" un importo pari a 0,00 € dato atto che, in fase di avvio, si è stabilito di procedere con Amministratore Unico mediante copertura di tale carica a titolo gratuito. Si tiene, altresì conto della possibilità che, in capo a tale organo, confluiscano le attribuzioni del Segretario Generale che, conseguentemente, non presenta costi. Tale soluzione, soprattutto in fase di avvio, consente un maggior risparmio.

Il costo del Revisore è stimato sulla base del provvedimento di designazione dello stesso da parte del Presidente della Regione Lazio come statutariamente previsto

## Fondazione Xenìa

Nei “*costi per allestimento postazioni uffici*” si tiene conto che la sede della Fondazione è individuata in immobile di proprietà della ASP concesso in comodato d’uso gratuito. Lo stesso necessita, tuttavia, di alcune opere di ristrutturazione per renderlo funzionale all’utilizzo. Parimenti è necessario prevedere l’acquisto del materiale ad uso uffici.

Nei “*Costi personale Fondazione*” è previsto il costo per il personale amministrativo minimo atto a garantire l’amministrazione routinaria ed il costo di personale minimo di cui la Fondazione dovrà dotarsi al fine di rispondere alle esigenze ASP.

Nelle “*Spese strumentali*”, infine, sono inseriti i costi relativi all’acquisizione di programmi gestionali per il personale quali, ad esempio, quello per protocollo informatico, l’elaborazione delle turnazioni, i costi per le attività di consulenza amministrativa e gestionale, i costi per l’elaborazione e messa in rete di sito istituzionale.

Dal punto di vista dei ricavi tali costi trovano contraltare nel contributo erogato dalla Regione Lazio con Determinazione Dirigenziale del 21 dicembre 2023, n. G17256 per complessivi € 500.000,00 ed appositamente destinato a sostenere i costi di costituzione o la partecipazione in enti privati che svolgano attività di produzione di servizi strettamente necessari e strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Quanto sopra al netto dei ricavi/costi derivanti da eventuale contratto di servizio tra la Fondazione e la ASP Istituti Riuniti del Lazio solo all’indomani del quale sarà possibile procedere alla stesura di un Previsionale che tenga conto di tutte le variabili in campo quali, a mero titolo di esempio:

- tipologia di servizi affidati alla Fondazione
- numero di risorse umane necessarie e tipologia di CCNL applicati
- tipologia di ulteriori attività demandate alla Fondazione (pulizie, approvvigionamenti alimentari e di beni sanitari etc)

**Fondazione Xenìa**

Amministratore Unico

F.to *Dott. Marco De Santis*