**Allegato A**

**Alla Fondazione Xenìa**

pec: fondazionexenia@legalmail.it

**Oggetto**: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DELLA FONDAZIONE XENÌA

Il/La sottoscritto/a.....................................................................nato/a....................il.........................

Codice Fiscale n...................................residente in via...............................................n...................

C.A.P. ............................Comune di..................................................................(Prov..............), Tel............................................indirizzo e-mail ……………..........................…………………………

Recapito (se diverso dalla residenza)

Via .......................................................................................................n.........................................

C.A.P. ........................Comune di.....................................................................(Prov..............), Tel.............................................

indirizzo e-mail ……..................…………...........................................………………….…………………………

presa visione dell'avviso in oggetto per l’affidamento dell’incarico di Segretario Generale della Fondazione XENÌA

**MANIFESTA L’INTERESSE**

a partecipare alla selezione anzidetta.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso, dichiara quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano o del seguente Stato appartenente all’ U.E. o extra U.E.;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. che le informazioni riportate nell'allegato curriculum vitae sono veritiere;
5. di non versare nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013;
6. di non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli dell'ente, azienda o istituzione cui si riferisce la nomina o designazione e/o con la Fondazione, o liti pendenti con i medesimi soggetti;
7. di non trovarsi in altre condizioni di incandidabilità e/o ineleggibilità e/o inconferibilità e/o incompatibilità derivanti da disposizioni di legge o regolamentari pro tempore vigenti;
8. di esprime il consenso alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione del curriculum vitae inviato, anche nel caso in cui non venga designato/a;
9. di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali per l’espletamento della procedura selettiva.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

* 1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
	2. Curriculum vitae.

Data

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_